

(趣旨)

第1条 群馬大学大学院情報学研究科（以下「本研究科」という。）における科目等履修生に関する必要な事項は、群馬大学大学院学則（以下「大学院学則」という。）及び群馬大学大学院情報研究科規程に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

(入学の時期)

第2条 科目等履修生の入学の時期は、学期の始めとする。

(入学資格)

第3条 科目等履修生として入学できる者は、大学院学則第26条各号のいずれかに該当する者又は本研究科において適当と認められた者とする。

(入学志願)

第4条 科目等履修生として入学を志願する者は、次の各号の書類に検定料を添え、研究科長を経て、学長に提出しなければならない。

- (1) 入学願書
- (2) 履歴書
- (3) 最終出身大学の卒業証明書
- (4) 写真（規格等は、別に定める。）
- (5) その他必要と認められる書類

2 科目等履修生の出願期間は、別に定める。

(入学許可)

第5条 科目等履修生の入学は、当該授業科目の教育及び研究に支障がない場合に限り、教授会の議を経て、学長が許可する。

2 入学の許可は、所定の期日までに入学料を納めた者について行う。

(在学期間)

第6条 科目等履修生の在学期間は、6月又は1年とする。ただし、やむを得ない事情がある場合には、学長の許可を得て、6月又は1年に限り、その在学期間を延長することができる。

2 在学期間を延長しようとする場合には、在学期間延長願を研究科長を経て、学長に提出し、その許可を得なければならない。

(履修単位)

第7条 科目等履修生は、一の学期に4単位まで授業を履修することができる。

(単位の授与)

第8条 授業科目を履修し、その試験に合格した科目等履修生に対しては、単位を授与する。

(実験・実習経費等)

第9条 科目等履修生は、指導教員の許可を得て、実験・実習を行うことができる。

2 実験・実習に要する費用は、科目等履修生の負担とする。

(退学)

第10条 科目等履修生が在学期間中に退学しようとするときは、研究科長を経て、学長に
願い出て、その許可を得なければならない。

(許可の取消し)

第11条 科目等履修生として不相当と認められたときは、教授会の議を経て、学長が履修
の許可を取り消すことがある。

(雑則)

第12条 この規程に定めるもののほか、科目等履修生に関する必要な事項は、本研究科の
学生に関する規定を準用する。

(規程の改廃)

第13条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、研究科長が行う。

附 則

この規程は、令和6年4月1日から施行する。